

MATÉRIEL OBLIGATOIRE :

- 1 ordinateur avec Texteur et Tableur
- 1 imprimante.

NOTA : en cas de partage de l'imprimante, le candidat doit vérifier que cette dernière n'est pas en cours d'utilisation.

Toute documentation, autre que mémento autorisé ; est interdite pendant la durée de l'épreuve.

Il est conseillé aux candidats d'être attentif à la saisie des informations, de **relire attentivement leur travail** et de **contrôler tout particulièrement les données chiffrées**.

Une saisie comportant de nombreuses fautes de frappe peut entraîner l'élimination de la copie.

LES 2 DOSSIERS DOIVENT ÊTRE TRAITÉS POUR RENDRE RECEVABLE L'ÉPREUVE.

ATTENTION !

Si le texte du sujet, ses questions ou ses annexes, vous conduisent à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie.

**UNION PROFESSIONNELLE
DES PROFESSEURS, CADRES ET TECHNICIENS
DU SECRÉTARIAT ET DE LA COMPTABILITÉ**

Anciens sujets modifiés

ÉPREUVE ASCA-E3

Assistanat

Durée : 3h 00 -

+ 5 minutes pour la lecture du sujet

Le candidat doit disposer de 2 feuilles de copie à en-tête pour y agraffer les éditions de **chaque dossier**.

(Agrafage en 2 points, à gauche dans la zone prévue).

Renseigner, en pied de page, sur chaque édition votre numéro de candidat fourni par les surveillants.

La SARL **FORME PLUS**, implantée à Lyon, propose des prestations à caractère sportif : gestion de salles de sport et organisation de séjours de détente.

Assistant.e du directeur commercial, M. Yoan Lasmi, vous êtes chargé.e de traiter **deux dossiers**.

On vous remet :

Dossier 1 – Données textuelles	Dossier 2 – Données quantitatives
↗ Annexe 1.1 Liste des entreprises à contacter	↗ Annexe 2.1 Maquette de la feuille de calcul
↗ Annexe 1.2 Projet de lettre à adresser aux entreprises	↗ Annexe 2.2 Table du tarif HT des formules
↗ Annexe 1.3 Normes d'édition dans l'entreprise	↗ Annexe 2.3 Extrait des règles de gestion

DOSSIER 1

L'entreprise gère des salles de remise en forme dans plusieurs arrondissements de la ville de Lyon. Une salle a été ouverte depuis 3 ans dans le 6^e arrondissement et rencontre un vif succès. Une seconde vient d'être implantée dans la zone commerciale Les Champs et la société souhaite attirer le personnel des entreprises voisines dans cette nouvelle structure, dotée des plus récentes innovations.

A partir des renseignements annexés M. Lasmi vous charge de réaliser et d'éditer :

- Le fichier des entreprises à contacter d'après la liste fournie ;
- La lettre-type qui sera adressée aux entreprises (*avec les champs de fusion*) ;
- Les lettres personnalisées qui seront adressées aux clients des entreprises de 30 employés ou plus.
- Le mode opératoire mis en œuvre pour sélectionner les clients prospects (*copie d'écran ou courte note manuscrite sur la feuille de copie*).

DOSSIER 2

Par ailleurs, **FORME PLUS** organise, au domaine de St-Joseph, des prestations (*six formules sont proposées*) pour les entreprises qui souhaitent associer des activités sportives autour de séminaires de travail.

Dans un souci d'analyse et de visualisation des données de ventes des trois derniers mois, M. Lasmi vous demande d'**automatiser**, dans un tableau, le suivi trimestriel des ventes de prestations, de faire apparaître la « formule » la plus demandée et de visualiser les résultats dans un graphique.

A partir des renseignements annexés M. Lasmi vous charge de réaliser et d'éditer :

- Le tableau du suivi des ventes (*sans les en-têtes de lignes ni de colonnes*) ;
- L'ensemble des formules (*et liste des noms correspondants*) avec les en-têtes de lignes et de colonnes ;
- Un graphique en barres empilées du « Suivi des prestations vendues Tri4-2018 » (*à Générer sur une nouvelle feuille*) ;

M. Martin DURAND ; GARAGE ; 75 rue de Gerland ; 69007 ; LYON ; 14 employés
M. Paul FERRAUD ; GARAGE L'AUTOMOBILE ; 12 avenue Leclerc ; 69007 ; LYON ; 8 employés
M. Pierre LESTANG ; ENTREPRISE RENOVATION ; B.P. 53 ; 69006 ; LYON Cedex ; 52 employés
Mme Josiane MARTIN ; LADY COIF' ; 24 rue Pailleron ; 69004 ; LYON ; 2 employés
M. Marc LAVILLE ; HOME RENOV ; 30 rue Fénelon ; 69006 ; LYON ; 45 employés
Mme Marcelle DUVAL ; EDEN COIFFURE ; 97 Croix Rousse ; 69004 ; LYON ; 6 employés
Mme Céline DESCHAMPS ; MODE CRE ATION ; 34 rue de Brest ; 69002 ; LYON ; 50 employés
M. Jules CAMPION ; TOP BATIMENT ; Croix Rousse ; B.P. 18 ; 69014 ; LYON Cedex 5 ; 39 employés
Mme Ophélie MARCHAND ; LE SPORTIF JOYEUX ; 8 rue Jacquard ; 69120 ; VAULX-EN-VELIN ; 7 employés
M. Albert VERGNES ; LE COQ AGILE ; 07 rue du Président Herriot ; 69003 ; LYON ; 4 employés

Ecrire Mme ou M. en toutes lettres

Le 02/01/2019

*Vous choisissez, parmi **les moyens graphiques** dont vous disposez, ceux qui vous semblent les mieux adaptés au contenu des documents (gras, soulignement, couleur).*

*Si vous choisissez la couleur, la charte graphique de l'entreprise définit la couleur **orange**.*

Chaque document doit tenir sur un format A4.

Adresse ①

FORME PLUS

Adresse ②

A mettre en valeur, éventuellement en insérant une forme WordArt

alignement gauche

alignement droit

M champ à insérer

champ "Date"

Vous connaissez déjà FORME PLUS dans le centre-ville. Aujourd'hui, nous sommes heureux de vous annoncer l'inauguration d'une nouvelle salle de remise en forme dans la zone commerciale « Les Champs ».

Énumération

Le 16 février, venez nombreux à notre journée Portes Ouvertes découvrir nos nouvelles structures. Nous aurons le plaisir de vous faire découvrir cette salle unique, comprenant 22 portiques de remise en forme musculaire, 7 tapis de courses, 10 vélos, deux piscines chauffées couverte et découverte, hammam et sauna, une salle de fitness et cardio, un espace repos et détente... et bien d'autres surprises.

A justifier

Pour vous accompagner une équipe de professionnels, un médecin du sport et deux professeurs de fitness et cardio pour rythmer vos séances.

A cette occasion, un cocktail de bienvenue vous sera offert. Mais, afin de vous réserver le meilleur accueil, nous vous remercions de bien vouloir renvoyer le coupon réponse ci-joint avant le 9 février 2019.

Sportivement vôtre,

Nom et fonction du Directeur

① 20 avenue Félix Faure, 69006 LYON – 04 86 34 42 74

② Zone commerciale Les Champs, 69006 LYON – 04 86 34 80 15

à placer en en-tête insérer le symbole "téléphone" devant les n°

GRANDE INAUGURATION « FORME PLUS »
15 février 2018

Insérer les champs du bloc adresse

Participera
Nombre de personnes

Ne participera pas mais souhaite recevoir la newsletter

1 Adresse de messagerie: -----@-----

ANNEXE 2.1 Maquette des zones fixes et saisies du suivi des ventes (masque d'écran)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SARL FORME PLUS							
2	Suivi des ventes							
3	Année :	2018	Trimestre :	4				
4	Formules	PRESTATIONS VENDUES			TOTAL		LA + DEMANDÉE	A PROMOUVOIR
5		Oct	Nov	Déc	En Quantité	En valeur	(Rang)	
6	DS	50	135	117				
7	DT	20	-	-				
8	JD	-	60	-				
9	JS	150	-	60				
10	JT	30	210	180				
11	SA	80	89	24				
12	Chiffre d'affaires HT							
13	Nombre de formules							
14								
15								

ANNEXE 2.2 Maquette de la table du tarif HT des formules (masque d'écran)

	I	J	K	L
1		Formule - assurance comprise		Tarif HT
2				par personne
3	DS	1/2 journée détente+1/2 journée séminaire		105 €
4	DT	1/2 journée détente quad+paint-ball		80 €
5	JD	Journée détente spécial comité d'entreprise		50 €
6	JS	Journée séminaire d'étude		50 €
7	JT	Journée détente quad+paint-ball		110 €
8	SA	Séjour multi-activités (3 j. d'accès)		180 €

ANNEXE 2.3 Extrait des règles de gestion

La + demandée = rang de la quantité de la formule dans la liste des quantités

A promouvoir =

Si La + demandée égal à Nombre de formules

┌ alors affiche le code de la formule

└ sinon ne rien afficher

Fin Si