

## Mode opératoire Candidat : comment s'inscrire à la session de JUIN 2022 à l'attention des candidats non inscrits en janvier

Attention : si vous étiez inscrit(e) à la session de janvier 2022 (présent(e) ou absent(e) aux épreuves), veuillez lire le mode opératoire dédié sur <https://www.union-prof.asso.fr/inscription/> :

### Etape 1\* voir page 2

- Comme vous vous inscrivez pour la première fois sur Certif-UP : créez un compte, ce qui vous permettra de choisir un centre d'épreuves parmi la liste des centres qui sont habilités et qui organisent les épreuves en juin 2022

### Etape 2

- vous recevez un mail et vous confirmez la création de votre compte en validant votre adresse mail
- Le centre d'épreuves reçoit votre demande de pré-validation d'inscription

### Etape 3

- Le centre pré-validate ou refuse votre demande d'inscription du candidat en fonction des places d'examen disponibles

### Etape 4

- Si le centre a pré-validé : vous recevez un mail de pré-validation : vous devez faire parvenir, sous 72 heures ouvrées, le règlement des montants de vos inscriptions (50€/épreuves) au centre d'épreuves, selon les modalités indiquées dans le mail de pré-validation <sup>(1)</sup>
- Si le centre a refusé : vous reprenez le processus à l'étape 1 (centre d'épreuves à choisir)

### Etape 5

- Le centre reçoit le règlement et valide **définitivement** votre inscription.
- Vous recevez un mail de confirmation : vous êtes inscrit(e) définitivement.

**(1)** Si vous êtes stagiaire en centre de formation, renseignez-vous auprès de votre centre : vos montants d'inscription ont peut-être pu être financés avec votre formation et dans ce cas, vous n'avez pas à les régler vous-même.

## \*Etape 1 du processus candidat :

- 1) RDV sur [www.union-prof.asso.fr](http://www.union-prof.asso.fr)
- 2) Cliquez sur le bouton **Certif-UP**, tout en haut à droite
- 3) Cliquez sur **faire une demande d'inscription candidats**. Un formulaire à compléter apparaît.
- 4) Indiquez si vous avez déjà passé une ou plusieurs épreuves ASCA, ASCOM ou UCP par le passé, en cochant :

### Informations générales

Si vous avez déjà passé une ou plusieurs épreuves ASCA, ASCOM ou UCP par le passé, veuillez cocher ci-après.

- 5) Indiquez les épreuves que vous souhaitez passer
- 6) Indiquez le département dans lequel vous souhaitez passer vos épreuves

7) Choisissez le centre (la liste des centre habilités et organisant les épreuves apparait : nom du centre et ville)

Attention aux logiciels proposés par le centre d'épreuves : lorsque vous demandez une inscription au sein d'un centre d'épreuves, vous vous engagez à passer les épreuves sur ces logiciels Si les logiciels proposés par le centre ne sont pas ceux que vous connaissez, veuillez élargir votre recherche à d'autres centres d'épreuves, voire à des centres dans des départements limitrophes.

**EXEMPLE CI-DESSOUS :** Si un candidat coche les épreuves E1 et E2, avec une recherche dans le département X, il peut choisir le centre qui s'appelle TAHITIPLUS dans la ville de Papeete, qui propose les logiciels pour l'épreuve E1 : Ciel comptabilité et pour l'épreuve E2 : Ciel Comptabilité et Excel 2017.

## Informations épreuves

Liste des épreuves disponibles \*

2 épreuves sélectionné(s) ▼

Département où vous souhaitez vous inscrire \*

X

Liste des centres disponibles \*

Centre TAHITIPLUS - Papeete

ASCA-E1 : CIEL COMPTABILITE

ASCA-E2 : CIEL COMPTABILITE, EXCEL 2017

### A noter :

- Si vous ne trouvez aucun centre pour vous accueillir, veuillez nous alerter par mail, avec vos coordonnées complètes (n'oubliez pas votre nom de naissance, prénom et date de naissance également) et les épreuves que vous souhaitez passer à [accueil@union-prof.asso.fr](mailto:accueil@union-prof.asso.fr)

8) Vous allez indiquer un mot de passe qui doit comprendre un caractère spécial, une majuscule, une minuscule, un chiffre : 8 caractères en tout.

**Conservez précieusement ce mot de passe**, qui vous sera demandé en cas de ré-inscription ou d'ajout d'inscription pour la session en cours.

9) Compléter votre formulaire entièrement (toute rubrique non complétée bloquera) et cliquez sur **Soumettre**. Vous recevez un mail-type : veuillez valider votre adresse de messagerie.

➔ Ensuite, le centre d'épreuves reçoit votre demande de pré-validation d'inscription ( veuillez reprendre le **processus en page 1** de ce document à partir de l'**étape 3**).

Si votre inscription est pré-validée, vous recevez un mail de pré-validation qui vous indiquera votre NUC (Numéro Unique de Candidat) : **conservez précieusement ce NUC**, qui vous sera demandé en cas de ré-inscription ou d'ajout d'inscription pour la session en cours.

The screenshot shows the Certif-UP website interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'Certif-UP', and several menu items: 'Faire une demande d'inscription candidat', 'Demande d'inscription « Pedago »', and 'Connexion'. The 'Connexion' button is circled in red. Below the navigation bar, the main content area contains the following text:

**Connectez-vous** avec votre NUC et votre mot de passe et **vérifiez vos données**.

Si vous constatez une erreur de saisie, veuillez alerter par mail votre centre d'épreuves, qui pourra effectuer les modifications, en indiquant toujours : vos nom de naissance, prénom, date de naissance et numéro de téléphone.. Il est très important que vos **données** soient **fiabilisées** : certaines apparaîtront sur vos futurs attestation(s) de réussite et parchemin ; la Caisse des dépôts et des Consignations (entre autre) exige des données non erronées. Si vous avez demandé une épreuve par erreur, signalez-le par mail à votre centre d'épreuves.

**Si vous avez oublié une épreuve**, cliquez sur « faire une demande d'inscription » et soumettez la nouvelle demande (ne pas redemander une inscription déjà en cours). Attention, vous devez être connecté(e) : vous pouvez le vérifier en visualisant votre NUC

At the bottom of the screenshot, there is another navigation bar with a home icon, 'Certif-UP', and menu items: 'Faire une demande d'inscription' (circled in red), 'Documents -', 'Bonjour', 'CA12345', and 'Dé'. A red arrow points from the text 'vous pouvez le vérifier en visualisant votre NUC' to the 'CA12345' user identifier.

## Points de vigilance :

- Vous pouvez suivre l'avancée de vos démarches d'inscription, non pas en consultant votre compte, mais en lisant les mails que vous recevez à chaque étape et que nous vous invitons à conserver.
- A ne pas faire : le système est conçu pour que le candidat ne puisse pas s'inscrire au sein de plusieurs centres en même temps. Il est donc inutile, voire perturbant, de demander plusieurs inscriptions avec des mails différents. Ne vous inquiétez pas : vous recevrez une réponse rapidement de la part des centres d'épreuves et vous aurez le temps de vous inscrire au sein d'un autre centre en cas de refus.
- Vous rencontrez un problème ? Veuillez alerter par mail l'UPPCTSC, avec vos coordonnées complètes et les épreuves (n'oubliez pas vos nom de naissance, prénom et date de naissance également) que vous souhaitez passer à [accueil@union-prof.asso.fr](mailto:accueil@union-prof.asso.fr) . Merci de ne pas téléphoner : nous devons de toute façon vous demander d'envoyer un mail, avant de vous répondre, afin de respecter la confidentialité des données (RGPD / Règlement général sur la protection des données).

## RAPPEL DES REGLES DE REPORT D'INSCRIPTION

Une inscription validée ne peut plus être annulée et aucun remboursement des frais d'inscription ne peut être effectué. Dans le cas où vous ne pourriez pas vous présenter à une épreuve, voici les seuls motifs pour lesquels votre **inscription** pourrait, non pas être annulée, mais être **reportée** après décision de l'UPPCTSC :

- a) Absence pour raison médicale / justificatif à fournir : **certificat médical**.
- b) Absence salarié(e) / justificatif à fournir : attestation de l'**entreprise**, qui indique pour quel **motif** elle ne peut vous libérer.

### A noter :

- Le report ne peut se faire qu'une fois et uniquement sur la session suivante.
- Aucun autre motif d'absence ne peut être accepté.