

## Période d'inscription : du lundi 07 septembre 2026 au dimanche 20 septembre 2026 à 23h45 inclus.

### Droits d'inscription :

80 €/épreuve (ASCA/ASCOM)

50 €/épreuve UCP

Candidats extérieurs (Cned ou candidatures individuelles) : le montant des droits d'inscription est à régler au centre d'épreuves sous 3 jours à compter de la date de la pré-validation en ligne de votre inscription. **Les inscriptions ne sont possibles que pendant la période d'inscription citée ci-dessus. Sans règlement, une inscription ne peut pas être validée.**

Les candidats doivent **impérativement** prendre connaissance de toutes les **modalités d'inscription et des extraits de règlement de certification** disponibles sur <https://www.union-prof.asso.fr/inscriptions/>

Les candidats en situation spécifique, notamment de handicap, qui ont besoin d'**aménagement des épreuves** doivent télécharger le dossier sur <https://www.union-prof.asso.fr/demande-damenagement-des-epreuves/>, le faire compléter le plus rapidement possible par un médecin et le faire parvenir au plus tard le 30 septembre 2026 à leur centre d'épreuves.

Les candidats qui souhaitent obtenir une certification dite « ASCA » ou « ASCOM » doivent faire parvenir leur **Livret – Dossier d'Activité Professionnelle**, au plus tard le lundi 02 novembre 2026 :

- a) à leur centre de formation pour les candidats ayant suivi une formation (dossier complété, cacheté et signé par le tuteur en entreprise),
- b) à leur centre d'épreuves pour les candidats individuels (dits « libres »).

Dans le cas où la période en entreprise ne s'achèverait pas au 02 novembre 2026, veuillez alerter en envoyant un mail à [accueil@union-prof.asso.fr](mailto:accueil@union-prof.asso.fr).

## ASCA

- Les candidats issus d'un parcours de formation débuté après le 15/10/2023 se présentent aux épreuves de la certification ASCA RNCP38506

| ASCA - Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE |                                                                                                      | Date     | RNCP38506   |       |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------|
|                                                                 |                                                                                                      |          | Horaires    | Durée |
| ASCA-E1                                                         | Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME *                                         | Me 07/10 | 09h00-12h00 | 3 h   |
| ASCA-E2                                                         | Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME * | Me 07/10 | 14h00-17h00 | 3 h   |
| ASCA-E3                                                         | Aider au quotidien administratif de l'entreprise*                                                    | Je 08/10 | 09h00-12h00 | 3 h   |

- Les candidats issus d'un parcours de formation débuté avant le 15/10/2023, se présentent aux épreuves de la certification ASCA RNCP35980

| ASCA - Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE |                                                                       | Date     | RNCP35980   |       |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------|
|                                                                 |                                                                       |          | Horaires    | Durée |
| ASCA-E1                                                         | Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME *   | Me 07/10 | 09h00-11h00 | 2 h   |
| ASCA-E2                                                         | Mise en œuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME * | Me 07/10 | 14h00-17h00 | 3 h   |
| ASCA-E3                                                         | Support à l'activité administrative et comptable de la PME *          | Je 08/10 | 09h00-12h00 | 3 h   |

## UCP

| Contrôler la paie en TPE/PME |                              | Date     | Horaires    | Durée |
|------------------------------|------------------------------|----------|-------------|-------|
| UCP                          | Contrôler la paie en TPE/PME | Je 08/10 | 14h00-16h30 | 2h30  |

- Les candidats issus d'un parcours de formation ayant débuté après le 16/12/2023 se présentent aux épreuves de la Certification ASCOM RNCP38625
- Les candidats n'ayant pas obtenu de blocs de la certification ASCOM, se présentent aux épreuves de la certification ASCOM RNCP38625

**RNCP38625**

| ASCOM - Assistant d'administration commerciale (TPE/PME) |                                                                                                   | Date     | Horaires      | Durée |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------|
| ASCOM-B1                                                 | Assister l'équipe commerciale à la réalisation de la chaîne commerciale de la TPE/PME *           | Me 14/10 | 09h00 - 12h00 | 3 h   |
| ASCOM-B2                                                 | Assister les services périphériques à la fonction commerciale de la TPE/PME dans leur quotidien * | Me 14/10 | 14h00 - 17h00 | 3 h   |
| ASCOM-B3                                                 | Contribuer à la fidélisation des clients et au développement du chiffre d'affaires des TPE/PME *  | Je 15/10 | 09h00 - 12h00 | 3 h   |

- Les candidats issus d'un parcours de formation débuté avant le 16/12/2023, se présentent aux épreuves de la certification ASCOM RNCP35161
- Les candidats ayant déjà obtenu un ou deux blocs de la certification ASCOM RNCP35161, se présentent aux épreuves de la certification ASCOM RNCP35161

**RNCP35161**

| ASCOM - Assistant PME/TPE d'administration et de communication commerciales |                                                                           | Date     | Horaires      | Durée |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------|
| ASCOM-B1                                                                    | Contribution aux missions support des activités commerciales de la PME *  | Me 14/10 | 09h00 - 11h00 | 2 h   |
| ASCOM-B2                                                                    | Contribution aux missions support de la gestion des activités de la PME * | Me 14/10 | 14h00 - 16h00 | 2 h   |
| ASCOM-B3                                                                    | Contribution aux missions support de la communication de la PME *         | Je 15/10 | 09h00 - 12h00 | 3 h   |

- Calendrier pour le public disponible sur [www.union-prof.asso.fr/inscriptions](http://www.union-prof.asso.fr/inscriptions)
- Epreuves sur poste informatique, situées dans un contexte professionnel de TPE / PME / Associations
- Les informations concernant les modalités de la validation des certifications et épreuves sont consultables sur <https://www.union-prof.asso.fr/epreuves>